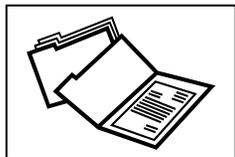


Dimissioni

Il medico stabilirà, con apposita visita, se esistono le condizioni per la Sua dimissione, e Le darà informazione nella stessa giornata; le dimissioni saranno consegnate dopo le 13.30 compatibilmente con le esigenze di reparto.

Cartella Clinica e certificati di degenza



Al momento della dimissione, potrà rivolgersi alla Caposala, o infermiere, per ricevere il modulo di richiesta della cartella clinica .

Successivamente potrà richiederla all'Ufficio Cartelle Cliniche, situato presso il Piano -2

dell'ospedale tel. 0968 208 946.

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: da lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Al momento del ritiro dovrà avere con sé un documento di riconoscimento, oppure delegare una sua persona di fiducia.

La modulistica è a sua disposizione presso lo sportello URP.

Il certificato di degenza può essere richiesto direttamente al medico di reparto.

Le chiediamo di **non fumare** nelle sale di degenza e nei corridoi, nel rispetto della legge, che prevede sanzioni per i trasgressori.



A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel . 0968 208.919 - .815

www.asp.cz.it

La ringraziamo per la collaborazione.



Ospedale di Lamezia Terme
Centro Regionale Fibrosi Cistica
Piano IV Torre A
Direttore: Dr Giuseppe Tuccio

Informazioni al paziente

Gentile Utente,
le indichiamo le principali informazioni relative alla vita ed all'organizzazione dell'Unità Operativa di Pediatria.

Il Direttore del Centro è il Dr. Giuseppe Tuccio

riceve i familiari per informazioni 13.00 alle ore 14.00, dopo la visita medica di reparto, o dietro appuntamento.

I medici del reparto sono : Dott.ssa R. Fasano, Dott.ssa S. Chillà,

Psicologa Dott.ssa M. Furriolo

Fisioterapista Dr. P. Ragno

Personale Infermieristico:

I. Bilotta, G. Fiaschi, G. Gramiglia , P. Lucchino,
R. Mercuri , G. Nicotera, C. Renda.



I medici forniranno informazioni sui pazienti dalle ore 12.30 alle 14.00 ai familiari e ai parenti, dopo aver ricevuto il consenso del paziente.

Coordinatrice Inferm. IPS Sig.ra A. Dattilo

Organizzazione di Reparto

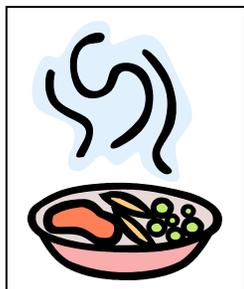
I tempi e le procedure terapeutiche del Reparto impongono a tutti, operatori e degenti, il rispetto degli orari e dell'organizzazione

Ella è pregata di non allontanarsi dal Reparto e, in particolare, di non lasciare la camera la mattina dalle ore 7.00 alle ore 12.00, orari in cui vengono eseguiti i prelievi, le terapie e le visite mediche.

Al suo ingresso

Le chiediamo di riferire al Medico referente ogni eventuale terapia eseguita in passato e/o tuttora in atto, eventuali reazioni allergiche riscontrate in passato per l'uso di determinati farmaci o alimenti, nonché tutte le notizie utili che possano meglio far comprendere il quadro di indagine clinica.

I Pasti



vengono serviti nei seguenti orari: **Colazione ore 8.00 - Pranzo ore 12.00 - Cena alle ore 18.00**

Il menù è definito dalle tabelle dietetiche ospedaliere standard che offrono anche alcune opzioni di scelta. Sarà cura del personale medico indicare al servizio mensa diete personalizzate richieste per particolari condizioni individuali, dettate anche da eventuali intolleranze alimentari segnalate dal degente stesso al momento del ricovero.

La igienicità dei pasti è garantita dal personale infermieristico che ne cura la distribuzione, evitando così che gli stessi degenti si avvicinino al carrello alimenti.

Non è opportuno, inoltre, tenere sul comodino cibo, posate ed altri oggetti che possono essere veicolo di infezione.

Oggetti personali e di valore



I suoi indumenti e i suoi oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. Consigliamo di non tenere documenti ed oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non risponde di eventuali furti o smarrimenti). In

caso di furto è possibile presentare la denuncia anche presso il Posto di Polizia interno all'Ospedale al n. 0968 208891

La preghiamo di non lasciare in evidenza sedie sdraio o altri oggetti ingombranti.

Orari di visita

La visita ai degenti è consentita nei seguenti orari: dalle ore 11.00 alle ore 14.30 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00.

Al fine di garantire un più efficace e regolare svolgimento dell'attività assistenziale, nonché rispettoso della privacy di ogni degente, è opportuno che durante orari non autorizzati siano presenti soltanto i familiari di pazienti non autosufficienti che potranno sostare al letto dei pazienti e comunque **in numero mai superiore a due unità per paziente**.

Telefonate



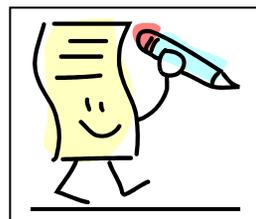
Lei potrà ricevere telefonate dall'esterno al telefono situato in corsia, **n. 0968 208 603 dalle ore 12.30 alle ore 19.00**

E' opportuno che le telefonate siano brevi per consentire anche ad altri degenti la stessa opportunità e per non disturbare l'attività di reparto.

Le è consentito l'uso moderato del telefonino cellulare all'interno del Reparto per non disturbare gli altri pazienti e per evitare interferenze con la funzione di alcuni apparecchi, e mai durante gli orari di visita medica e dopo le ore 22.00.

Il Personale Ospedaliero

Il personale Ospedaliero è a sua disposizione per occuparsi di problemi non direttamente correlati con la degenza. Eventuali problemi di carattere sociale possono essere segnalati all'Assistente Sociale al n. 0968 208507. Si può richiedere di conversare con il capellano chiamando il n. 0968 208628.



Osservazioni e suggerimenti

La preghiamo di compilare un questionario di soddisfazione che le sarà consegnato alle dimissioni per fornire le sue osservazioni e suggerimenti per migliorare la qualità dei nostri servizi.